

13.05.2018

Markus Hodler
Schulleiter
Checkliste: Austretende Schüler vor Ende der obligatorischen Schulzeit
(9. Klassen am Ende der obligatorischen Schulzeit: sinngemäss)

	was/wer	erledigt
Leihmaterial	<ul style="list-style-type: none"> • Bücher einziehen durch Fachlehrpersonen • Taschenrechner einziehen. Zurück an SL (Nr.-Kontrolle) TR: Fr. 30.--, Zirkel Fr. 15.-- • Duden einziehen • Bibliothek-Bücher zurücknehmen 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Zahnkarte	<ul style="list-style-type: none"> • mit Dokumentenmappe dem Schüler übergeben (Sekretariat) 	<input type="checkbox"/>
Dokumentenmappe	<ul style="list-style-type: none"> • Schulortwechsel eintragen (Klassenlehrperson) • dem Schüler mitgeben 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Beurteilung	Wechsel nach dem 15. Mai oder dem 1. Dezember: <ul style="list-style-type: none"> • Semesterbeurteilung durch abgebende Schule • Vorher: Semesterbericht durch neue Schule. Laufende Beurteilungsunterlagen an die neue Schule schicken. Art. 20.2 VSG 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Klassenliste Adressverzeichnis	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualisieren, SL/Verantwortlichen informieren • Löschen, in Ehemalige übertragen • Neue Adresse notieren (Falls Nachsendung nötig) 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9. Klassen	<ul style="list-style-type: none"> • Lehrbetrieb/Schule in Verzeichnis eintragen 	<input type="checkbox"/>

Direktionsverordnung über Beurteilung und Schullaufbahrentscheide (DVBS)

vom 28. Mai 2004

Artikel 20:

² Wechselt eine Schülerin oder ein Schüler **nach dem 15. Mai** oder **nach dem 1. Dezember** die Schule, stellt die bisherige Schulkommission den Beurteilungsbericht aus.

Preise für Bücher (Neupreis)

Duden	35.—	Natur bewusst 7/8	44.—
		Geobuch 1, 2	34.—
mathbuch	28.—	Atlas	46.—
Musik Sek 1	42.--		

